

ПОЛОЖЕНИЕ «О добровольной сертификации конгрессных мероприятий»

1. Общие положения

- 1.1. Исходя из задач развития конгрессной деятельности, Российский союз выставок и ярмарок проводит добровольную сертификацию конгрессных мероприятий (далее - мероприятий) членов РСВЯ с присвоением специального зарегистрированного товарного Знака Российского союза выставок и ярмарок (Знак РСВЯ)¹ соответствующего типа с вручением соответствующего Сертификата (Приложение 05П - 1) по их письменным обращениям.

Знак РСВЯ для мероприятий имеет 2 статуса: «Международный» и «Национальный», каждый статус имеет 3 уровня: 5 звезд (Золотой Знак); 4 звезды (Серебряный Знак); 3 звезды (Синий Знак):



¹ см. документ ВП №01.1Д "Товарные знаки РСВЯ и Приложение 01.1Д-2



Примечание: Каждый логотип Знака РСВЯ представлен в 2-х вариантах исполнения

- 1.2. Конгрессные мероприятия, отмеченные Знаком РСВЯ, имеют следующие преференции:
 - приоритетное продвижение мероприятий на ресурсах Союза: рассылки, социальные сети и мессенджеры, официальный сайт, новостной портал;
 - церемония награждения в рамках Общего собрания РСВЯ;
 - ежегодная публикация списка мероприятий с указанием дат проведения в СМИ;
 - преимущества в виде повышения балльной оценки мероприятия на присуждениях отраслевых премий.
- 1.3. Решение о присвоении Знака РСВЯ мероприятию принимается простым большинством голосов членов РСВЯ, присутствующих на Общем собрании, по итогам проведенной добровольной сертификации и аудита мероприятия в случае соответствия данного мероприятия указанным в настоящем Положении критериям и на основании рекомендаций Комитета по добровольной сертификации и отраслевым премиям РСВЯ (далее - Комитет), Президиума.
- 1.4. За присвоение Знака РСВЯ мероприятию организатором (соорганизаторами) оплачивается единовременный дополнительный членский взнос и ежегодный дополнительный членский взнос в установленные п.8.2 настоящего Положения сроки. Размер дополнительных взносов в расчете на одно мероприятие устанавливается раз в год решением Общего собрания.

2. Предъявляемые требования к конгрессным мероприятиям

- 2.1. Знак Российского союза выставок и ярмарок присваивается мероприятию за высокий уровень организации и проведения, особое значение для экономики региона/страны и отрасли. Знак, имеющий статус «Международный», подчеркивает вклад мероприятия в расширение внешнеэкономических связей.
- 2.2. Знак Российского союза выставок и ярмарок присваивается мероприятию, если оно прошло не менее 3-х раз.
- 2.3. Знак Российского союза выставок и ярмарок присваивается мероприятию, если оно соответствует следующим требованиям:
 - 2.3.1. собственное оригинальное название;
 - 2.3.2. наличие сайта;
 - 2.3.3. соблюдение сроков и периодичности проведения;
 - 2.3.4. общая длительность деловой программы мероприятия – не менее 8 часов;
 - 2.3.5. наличие электронной системы регистрации (онлайн и офлайн);
 - 2.3.6. предоставление постоянно действующих услуг (общих, рекламно-информационных,

административных)²

2.4. Требования для соответствующего уровня Знака:

2.4.1. 3 ЗВЕЗДЫ (СИНИЙ ЗНАК):

2.4.1.1. количество делегатов – от 100 до 200 чел.

2.4.1.2. количество делегатов из других Федеральных округов РФ – не менее 40%

2.4.1.3. количество иностранных делегатов - не менее 15%

2.4.2. 4 ЗВЕЗДЫ (СЕРЕБРЯНЫЙ ЗНАК):

2.4.2.1. количество делегатов – от 201 до 800 чел.

2.4.2.2. количество делегатов из других Федеральных округов РФ – не менее 40%

2.4.2.3. количество иностранных делегатов - не менее 15%

2.4.3. 5 ЗВЕЗД (ЗОЛОТОЙ ЗНАК):

2.4.3.1. количество делегатов – более 800 чел

2.4.3.2. количество делегатов из других Федеральных округов РФ – не менее 40%

2.4.3.3. количество иностранных делегатов - не менее 15%

2.5. При выполнении всех перечисленных требований п 2.3 и п.2.4. мероприятию может быть присвоен Знак РСВЯ со статусом «Международный».

2.6. При выполнении всех перечисленных требований п.2.3 и п.2.4 Положения, кроме пп.2.4.1.3, 2.4.2.3, 2.4.3.3, мероприятию может быть присвоен Знак РСВЯ со статусом «Национальный».

2.7. Комитет имеет право рекомендовать мероприятие к присвоению Знака при некотором несоответствии требованиям п.2.4 Положения.

2.8. Организатор имеет право обратиться к Комитету с просьбой о повышении уровня Знака РСВЯ с предоставлением дополнительной информации (например, о емкости отраслевого рынка, соответствующего той или иной отраслевой тематике; отсутствии конкурирующих мероприятий с большими количественными показателями по количеству делегатов и др.) и обоснований для изменений уровня Знака.

2.9. Комитет имеет право рекомендовать мероприятие к присвоению Знака более высокого уровня при некотором несоответствии требованиям п.2.4 Положения, при обосновании особого значения мероприятия для экономики региона/страны и отрасли (наличие обоснованных экономических расчетов, поддержки отраслевых министерств и ведомств, торгово-промышленных палат и др.).

2.10. В год сертификации мероприятия на присвоение Знака РСВЯ обязательно проведение аудита (постаудита) его статистических показателей.

2.11. Знак РСВЯ принадлежит мероприятию вне зависимости от города/страны проведения и периодичности проведения сессий мероприятия. Для подтверждения Знака РСВЯ мероприятие проходит плановый аудит (постаудит).

2.11.1. Если мероприятие проходит 1 раз в год, аудиторская проверка (постаудит) для подтверждения Знака РСВЯ проводится через 2 мероприятия на 3-е.

2.11.2. Если мероприятие проходит 1 раз в два года, аудиторской проверке (постаудиту) для подтверждения Знака РСВЯ подлежит каждое 2-ое мероприятие.

2.11.3. Для подтверждения Знака РСВЯ мероприятий с периодичностью проведения более одного раза в год плановый аудит / постаудит проводится через 2 мероприятия на 3-е.

² В соответствии с ГОСТ Р 70218-2022 Выставочный сервис. Основные положения

3. Процедура сертификации

- 3.1. Организатор (либо по согласованию один из соорганизаторов) направляет в Комитет следующие материалы (копию - исполнительному директору РСВЯ):
- заявление на проведение процедуры добровольной сертификации мероприятия;
 - регистрационную форму, содержащую информацию о мероприятии, претендующем на получение Знака РСВЯ (Приложение 05П-3);
 - информационный пакет мероприятия: деловая программа, список спикеров с описанием их профессионального профиля, пост-релиз мероприятия, фотографии общего вида мероприятия;
 - аудиторское свидетельство по мероприятию.
- 3.2. В случае необходимости Комитет имеет право запросить у организатора дополнительную информацию по мероприятию, подаваемому на присвоение Знака РСВЯ.
- 3.3. При соответствии мероприятия критериям, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения (данное соответствие определяется на основании сведений регистрационной формы, анализа документов информационного пакета мероприятия и аудиторского свидетельства), вопрос о присвоении мероприятию Знака РСВЯ рассматривается на заседаниях Комитета, Президиума и выносится на Общее собрание. Решение о присвоении мероприятию Знака РСВЯ принимается в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.
- 3.4. При положительном решении Общего собрания о присвоении Знака РСВЯ мероприятию, его организатору выдается соответствующий Сертификат утвержденного образца и предоставляется право использования Знака РСВЯ в материалах данного мероприятия после оплаты единовременного дополнительного членского взноса за присвоение мероприятию Знака РСВЯ (п. 1.4, 8.2).
- 3.5. Сертификат выдается организатору на Общем собрании членов РСВЯ, следующем после принятия решения. В случае двух или более соорганизаторов мероприятия Сертификат выдается под одним номером всем соорганизаторам мероприятия.

4. Повторная сертификация мероприятий

- 4.1. Повторная сертификация мероприятий проводится для подтверждения Знака РСВЯ:
- 4.1.1. при несоответствии показателей двух последних мероприятий требованиям, предъявляемым к мероприятию со Знаком РСВЯ;
 - 4.1.2. при разделении или объединении с другим мероприятием организатора – владельца или при существенном изменении мероприятия.
- 4.2. Повторная сертификация мероприятия проводится на общих основаниях (разделы 2-4 настоящего Положения).

5. Приостановление действие Знака РСВЯ

- 5.1. Действие Знака РСВЯ приостанавливается (Сертификат не аннулируется) до следующего мероприятия, если мероприятие не прошло плановую аудиторскую проверку.
- 5.2. Действие Знака РСВЯ восстанавливается после проведения аудиторской проверки мероприятия.

6. Снятие Знака РСВЯ

Знак РСВЯ снимается (Сертификат аннулируется)

- 6.1. если следующее после приостановления действия Знака РСВЯ мероприятие не прошло аудиторскую проверку;
- 6.2. если у мероприятия изменился организатор и новый организатор не является членом Союза;
- 6.3. в случае использования статистических данных, отличных от указанных в Сертификате;
- 6.4. по заявлению организатора (соорганизаторов);
- 6.5. при неоплате единовременного взноса за присвоение мероприятию Знака РСВЯ (п.1.3) в установленные сроки.

7. Обязанности и права организатора мероприятия со Знаком РСВЯ

- 7.1. Организатор мероприятия обязан:
 - 7.1.1. в соответствии с п. 1.4 в течение месяца с даты принятия решения о присвоении мероприятию Знака РСВЯ оплатить единовременный взнос за присвоение Знака РСВЯ и в сроки, установленные для оплаты членских взносов (п.4.11 Устава РСВЯ, п. 2.6.3 Положения о приеме в члены РСВЯ) ежегодного дополнительного членского взноса;
 - 7.1.2. регулярно представлять в Комитет, исполнительному директору РСВЯ аудиторские свидетельства после проверок показателей для подтверждения Знака РСВЯ;
 - 7.1.3. информировать Комитет, исполнительного директора РСВЯ о любых изменениях по мероприятиям, отмеченным Знаком РСВЯ (смене названия, сроков проведения и т.п.), для оперативного внесения изменений в документы РСВЯ;
 - 7.1.4. использовать в СМИ, других источниках информации только проверенные показатели, указанные в аудиторском свидетельстве.
- 7.2. Организатор мероприятия имеет право использовать как знак качества зарегистрированные товарные Знаки РСВЯ в материалах мероприятий, в публикациях и иной информации, касающихся данного мероприятия в порядке, предусмотренном в Документе ВП № 01.1Д "Товарные знаки РСВЯ" после оплаты дополнительного членского взноса за присвоение Знака РСВЯ.

8. Обязанности РСВЯ

Российский союз выставок и ярмарок обязан:

- 8.1. определять сумму единовременного дополнительного членского взноса за присвоение Знака РСВЯ в рублях за каждое мероприятие, раз в год решением Общего собрания;
- 8.2. определять сумму ежегодного дополнительного взноса в рублях за каждое мероприятие раз в год решением общего Собрания членов РСВЯ;
- 8.3. осуществлять широкую рекламу мероприятий со Знаком РСВЯ в соответствующих изданиях РСВЯ, на информационных порталах РСВЯ, в социальных сетях РСВЯ и в прочих форматах продвижения, доступных РСВЯ;
- 8.4. своевременно информировать организаторов, имеющих мероприятия со Знаком РСВЯ, об изменениях настоящего Положения в части изменения их прав и обязательств.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президиумом.
- 9.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Президиума, допускается внесение изменений в приложения к настоящему Положению по решению Исполнительного директора.

- 9.3. Реквизиты Исполнительного директора для обмена документами и получения консультаций указаны на официальном интернет-сайте РСВЯ www.ruef.ru

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

Заполните, пожалуйста, сведения о мероприятии, претендующем на присвоение Знака РСВЯ

Наименование организатора/оператора мероприятия:

Наименование соорганизаторов мероприятия (при наличии):

Членство организатора в российских и международных отраслевых ассоциациях:

☐ да ☐ нет

Если да, назовите их:

1.

2.

3.

Наименование мероприятия:

Место проведения мероприятия:

Страна

Федеральный округ

Субъект РФ

Город

Площадка проведения мероприятия:

Частота проведения мероприятия:

☐ 1 раз в 3 года ☐ 1 раз в 2 года ☐ 1 раз в год ☐ 2 раза в год

Другое

В каком году было проведено первое мероприятие?

Сколько всего мероприятий было проведено?

Даты проведения последних трех мероприятий:

1.

 -

2.

 -

3.

 -

Дата проведения следующего мероприятия:

 -

Веб-сайт мероприятия:

Email мероприятия:

Формат мероприятия по ротируемости:

☐ ротируемое ☐ не ротируемое

Формат мероприятия по уровню организации:

- ☐ конгресс
☐ форум
☐ конференция

Другое _____

Формат мероприятия по специализации:

- ☐ Узкоспециализированное
☐ Отраслевое
☐ Многоотраслевое

Другое _____

Тематика мероприятия:

- ☐ Деловая, а именно: _____
☐ Научная, а именно: _____
☐ Научно-практическая, а именно: _____

Другая _____

Основные темы мероприятия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Формат проведения:

- ☐ Очный
☐ Онлайн
☐ Гибридный

Укажите, пожалуйста, информацию по трем последним мероприятиям:

Основные показатели	Дата проведения ____/____/____ ____/____/____	Дата проведения ____/____/____ ____/____/____	Дата проведения ____/____/____ ____/____/____
количество делегатов			
— отечественных			

– отечественных, проживающих за пределами Федерального округа, в котором проходит мероприятие			
– иностранных			
число стран – участниц (определяется по иностранным делегатам)			
перечень стран – участниц (определяется по иностранным делегатам)			
количество регионов РФ (субъектов РФ) – участников (определяется по отечественным делегатам)			
перечень регионов РФ (субъектов РФ) (определяется по отечественным делегатам)			
количество спикеров			
– отечественных			
– иностранных			

Проходит ли Ваше мероприятие при поддержке федеральных/региональных органов исполнительной власти?

☐ да ☐ нет

Если да, назовите их:

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Проходит ли Ваше мероприятие при поддержке отраслевых союзов и организаций?

☐ да ☐ нет

Если да, назовите их:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проводится ли в рамках мероприятия выставка/ярмарка?

☐ да ☐ нет

Отметьте, пожалуйста, наличие услуг, предоставляемых на мероприятии:

№ **Предоставляемые услуги**
п/п

1 Работа входных зон

Отметка о предоставлении услуги

☐

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 2 | Работа гардеробов | ☐ |
| 3 | Работа камеры хранения | ☐ |
| 4 | Работа стационарных зон кейтеринга | ☐ |
| 5 | Работа общественных туалетов | ☐ |
| 6 | Работа информационного центра | ☐ |
| 7 | Работа VIP-помещений | ☐ |
| 8 | Работа парковки | ☐ |
| 9 | Услуги по техническому обеспечению людей с ограниченными возможностями | ☐ |
| 10 | Визовая поддержка | ☐ |
| 11 | Мобильный беспроводной Интернет | ☐ |
| 12 | Услуги по организации регистрации участников | ☐ |
| 13 | Услуги по предоставлению официальных изданий мероприятия (каталог, программа, и иные печатные материалы, содержащие информацию о мероприятии) | ☐ |
| 14 | Услуги индивидуального переводчика, а также синхронного и последовательного перевода на деловых мероприятиях | ☐ |
| 15 | Медицинские услуги на мероприятии: наличие медицинского пункта и аптечного киоска | ☐ |

Как бы Вы охарактеризовали мероприятие: его уникальность; вклад в развитие региона/страны, отрасль; используемые сервисы:

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю достоверность информации, предоставленной в настоящей Регистрационной форме.

Наименование организации _____

ФИО _____

Должность _____

Email _____

Подпись _____

Дата ____/____/____